

Принято  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 9  
от 30.08 2018 года

Согласовано:  
Председатель  
управляющего совета  
Смирнов  
Протокол № 4  
от 30.08 2018 г.

Утверждено  
Директор МБОУ ООШ №3  
Е.В.Ласкожевская  
приказ № 195  
от 31.08 2018 г.



**Положение**  
**об установлении порядка привлечения и расходования дополнительных  
финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и  
целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе  
иностранных граждан и (или) иностранных юридических  
лиц в МБОУ ООШ №3**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение по расходованию средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основной общеобразовательной школой №3», разработано в соответствии

с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ФЗ от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- \* правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющим привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- \* создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей.

1.3. Учреждение, выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Источники Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального округа.

1.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает комиссия и оформляет свое решение протоколом.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- \* предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;
- \* целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- \* добровольные пожертвования.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании ПФХД.

1.8.ПФХД составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9.При исполнении ПФХД Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10.Привлечение Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом.

1.11.Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1.Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и целевые взносы от юридических и физических лиц - это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями),юридическими и физическими лицами на лицевой счет Учреждения через сберегательные банки.

2.2.Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- \* приобретение необходимого Учреждению имущества;
- \* развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- \* приобретение основных средств;
- \*расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого учреждению, предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;
- \* укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- \* улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- \* работы и услуги по содержанию имущества,
- \* приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- \* настройку инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;

\*приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

2.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы:

\* приобретение основных средств;

\*расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого учреждению, предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;

\* укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;

\* улучшение условий учебно-воспитательного процесса;

\* работы и услуги по содержанию имущества,

\* приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;

\* настройку инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;

\*приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т. д. по согласованию с администрацией Учреждения.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению и по согласованию с Управляющим Советом школы.

2.8. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным ПФХД.

### **3. ПОРЯДОК ОПРИХОДОВАНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ)**

3.1. ТМЦ, поступившие в Учреждение безвозмездно, в натуральной форме, полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения, и учитываются на балансе в установленном порядке.

3.2. Пожертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение, со своей стороны составляет пакет документов:

- заявление директора МБОУ ООШ№ 3 о постановке на подотчет ТМЦ,
- приказ директора МБОУ ООШ№ 3 об оприходовании ТМЦ,
- договор о пожертвовании,
- приходный ордер,
- товарные чеки или акт об оценке ТМЦ,
- акт сдачи-приемки ТМЦ с приложением заявления пожертвователя о безвозмездном принятии ТМЦ.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждением, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).