|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании Управляющего совета школыпротокол №4 от\_27.\_10.2015 г.  | **УТВЕРЖДЕНО**директор МБОУ ООШ №3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Д.ШлыковаПриказ № 248\_\_ от 09. 11. 2015  |

**Положение**

**Об общешкольном родительском комитете**

1. **Общие положения**
	1. Родительский комитет Учрежения является общественным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	2. Родительский комитет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, педсоветом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
	3. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защите обучающихся.
	4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.
2. **Основные задачи**
	1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- совершенствование условий осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

1. **Порядок формирования и состав**
	1. В общешкольный родительский комитет Учреждения входят председатели родительских комитетов классов.
	2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
	3. Состав общешкольного родительского комитета Учреждения рассматривается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов и утверждается директором Учреждения.
	4. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе (секретарь общешкольного родительского комитета) с правом решающего голоса.
	5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
	6. Из своего состава члены общешкольного родительского комитета избирают председателя комитета, заместителя председателя. Председатель общешкольного родительского комитета Учреждения имеет право присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса.
	7. Общешкольный родительский комитет Учреждения и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
2. **Полномочия. Права. Ответственность**
	1. Общешкольный родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

 - координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общешкольного родительского комитета, по поручению директора Учреждения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

 - знакомится с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами, вносит свои предложения, принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему свои полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов управления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций;

- председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, управляющего совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4. Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы ;

- выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего общешкольного родительского комитета;

- члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны родителями.

4.5. Выступление от имени Учреждения общешкольный родительский комитет осуществляет через администрацию , в исключительных случаях по решению общешкольного родительского комитета - через уполномоченного представителя.

 **Порядок работы**

* 1. Общешкольный родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
	2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов общешкольного родительского комитета.
	3. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.
	4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета Учреждения.
	5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании обязательно.
	6. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации .
	7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения общешкольного родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем.
1. **Документация**
	1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общешкольного родительского комитета. Протоколы подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем. Документация постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация общешкольного родительского комитета сдается в архив.

**Срок действия положения**

 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

 При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании Управляющего совета школыпротокол №4 от\_27.\_10.2015 г.  | **УТВЕРЖДЕНО**директор МБОУ ООШ №3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Д.ШлыковаПриказ № 248\_\_ от 09. 11. 2015  |

**Положение**

**Об общешкольном родительском комитете**

Ленинск-Кузнецкий

2015